Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu	PROCEDUR A OPERAȚIONALĂ: Privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021	Ediția I Nr. exemplare: 1
	Cod : P.O.	Revizia: Nr. exemplare:
		Exemplar 1

Nr. 1880/25.02.2020

Aprobat în ședința C.A. al ISJ Giurgiu din data de 25.02.2020
Inspector Școlar General,
Prof. Sîrbu Adelina Veronica

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021

Elaborată de:

Comisia Judeţeană de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2020-2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nedea Iuliana	Inspector școlar		
1.2	Verificat	Trofin Adriana Lelia	Inspector școlar general adjunct		
1.3	Avizat	Lucian Copoiu	Avocat		
1.4	Aprobat	Sîrbu Adelina Veronica	Inspector școlar general		

Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu	PROCEDUR A OPERAŢIONALĂ: Privind constituirea formaţiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul şcolar 2020-2021	Ediţia I Nr. exemplare: 1
	Cod : P.O.	Revizia: Nr. exemplare:
		Exemplar 1

2. Situatia ediţiilor si a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operationale

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia I	-	-	24.02.2020
2.2	Revizia 1	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Şcolar General	prof. Sîrbu Adelina Veronica	24.02.2020	
3.2	Verificare	1	Conducere	Inspector Şcolar General Adjunct	prof. Trofin Adriana Lelia	24.02.2020	
3.3	Avizare/ Informare	1	Secretariat	Secretar	Luminiţa Bănuţă	24.02.2020	
3.4	Aplicare/ Informare	1	Comisia Judeţeană de înscriere	Inspectori şcolari	Difuzare electronică		
	Aplicare/ Informare	1	Unităţile de învăţământ	Directori			
3.5	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.6	Evidenţă	1	Secretariat	Secretar	Luminiţa Bănuţă	24.02.2020	
3.7	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Bănuţă Luminiţa	24.02.2020	

4. Scopul procedurii operaţionale

Prezenta procedura stabileste modul în care se constituie formaţiunile de elevi la clasa pregătitoare, cu respectarea criteriilor de transparenţă, echitate, nondiscriminare si incluziune.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum şi cu ordinul MEC nr. 3277/2020 privind aprobarea Calendarului si a Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul scolar 2020 - 2021, art. 51.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Dispozitiile procedurii se aplica in unitatile de învăţământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Judeţul Giurgiu în care se constituie cel puţin două formaţiuni de studiu la clasa pregătitoare, sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei de înscriere din unităţile de învatamant, constituite conform Art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în ânvatamantul primar, pentru anul şcolar 2020-2021.

Domeniile furnizoare de date şi/sau beneficiare ale rezultatelor activităţii procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii scolari din domeniul curriculum si inspectie scolara, inspectorii scolari din domeniul management, conducerea I.S.J. Giurgiu, directorii unitatilor de învatamant, membrii comisiilor de inscriere din cadrul unitatilor de invatamant.

6. Documente de referinţă şi reglementări aplicabile activităţii procedurale

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, Cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul MEC nr. 3277/2020 privind aprobarea Calendarului si a Metodologiei de inscriere a copiilor in invatamantul primar pentru anul scolar 2020 - 2021

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Formaţiuni de studiu	Clase constituite in conformitate cu prevederrile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	MEC	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
3	ISJ GR	Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1. Desfăşurarea activitatii de constituire a formatiunilor de studiu la clasa pregatitoare

Dupa centralizarea si soluţionarea de către inspectoratul şcolar a cererilor părinţilor/tutorilor legal instituiţi/reprezentantilor legali ai copiilor care nu au fost încă înscrişi la vreo unitate de învăţământ, în etapa a doua şi după soluţionarea de către inspectoratul şcolar a oricarei alte situaţii referitoare la înscrierea învăţământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educaţtional al copilului, se vor constitui formaţiunile de elevi, *în baza* prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparentă, echitate, nondiscriminare si incluziune.

Termen: 18 mai 2020-12 iunie 2020

Responsabil: directorul fiecărei unităţi de învăţământ în care se constituie cel putin două formaţiuni de studiu la clasa pregatitoare

8.2. Gruparea copiilor înscrişi la clasa pregătitoare conform criteriilor privitoare la vârsta, sex şi existenţa unor cerinţe educaţionale speciale

Elevii din lista finală a elevilor înscrisi în clasa pregatitoare în unitatea de învăţământ vor fi grupaţi în categorii, conform criteriilor: fete/baieti, vârsta (6 ani la 31 august 2020, 6 ani după 31 august 2020), copii cu cerinte educaţionale speciale.

Termen: 18-29 mai 2020

Responsabil: . Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ

8.3. Repartizarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale

Elevii cu CES se vor ordona alfabetic si vor fi repartizaţi în ordine, la prima clasă, a doua clasa, a treia clasa etc, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal. În situaţia în care repartizarea acestora nu se poate realiza în mod egal, se procedează la tragerea la sorţi.

8.4. Stabilirea listelor de elevi pe categoriile vârsta şi sex, dispuşi în ordine alfabetică

Din lista elevilor înscrişi vor fi extraşi elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi se vor crea 4 liste: fete/baieti, pe categorii de varsta, dupa cum urmeaza:

- fete cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020;
- fete cu vârsta de 6 ani dupa 31 august 2020;
- băieţi cu vârsta de 6 ani la 31 august 2020;
- băieţi cu vârsta de 6 ani dupa 31 august 2020.

Repartizarea copiilor din cele 4 liste se face în continuarea listei anterioare, fără a începe de fiecare dată de la clasa pregatitoare A.

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ

8.5. Repartizarea elevilor in fiecare clasa

Elevii din fiecare lista menţionată la pct. 8.4., dispuşi alfabetic, vor fi repartizaţi, în ordine, începând cu clasa pregatitoare A, clasa pregatitoare B etc., de catre comisia de înscriere din unitatea de învăţământ.

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ

8.6. Desemnarea cadrului didactic care va conduce fiecare clasa pregatitoare

În comisia de înscriere vor fi extraşi la sorţi învăţătorii/ institutorii/ profesorii pentru învăţământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregatitoare B, clasa pregatitoare C etc.).

Termen: 2-11 iunie 2020

Responsabil: Comisia de înscriere din unitatea de învăţământ

8.7. Afişarea componentei fiecarei formaţiuni de studiu

Listele finale privind constituirea fiecarei formatiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnatura de directorul unităţii de învăţământ, vor fi afişate/ postate pe site-ul unitatii de învăţământ.

Termen: 12 iunie 2020

Responsabil: Directorul unităţii de învăţământ

9. Responsabilităţi

Comisia judeteana şi comisiile de înscriere şi unităţile de învăţământ îşi desfasoară activitatea conform atribuţiilor prevazute la art. 47-48 din Metodologie.

10. Înregistrări, arhivari

Prezenta procedura se înregistreaza şi arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018.